	KLİNİK MÜHENDİSLİK BİRİMİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI			
Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.88	Ekim-2015	01	Temmuz-2020	1/2

Görev Adı: Klinik Mühendis
Üst Amirler: İdari ve Mali Hizmetler Müdürü
Görev Devri: Görevlendirilen personel.
Görev Amacı: Cihazların tamir, bakım veya kalibrasyon sırasında kullanılması muhtemel olan alet setini almak, kullanılacak sarf malzemelerini hastane deposundan temin etmek.
Bağlı Birimler: Tüm birimler
Temel iş ve sorumlulukları
Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- ✓ Klinik Mühendislik birimi çalışma planı doğrultusunda yapacağı işler ile ilgili kritik ve özelliklerine dair bilgileri edinmek.
- ✓ Bakım veya kalibrasyon sırasında kullanılması muhtemel olan alet setini almak, kullanılacak sarf malzemelerini hastane deposundan temin etmek.
- ✓ Servis sorumlusu ile birlikte bakım veya kalibrasyon yapılacak bölgedeki güvenliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Cihazların bakım veya kalibrasyon hizmetlerinin maliyet analizlerini yaparak verimliliklerini kontrol etmek.
- ✓ Cihazların tamir, bakım veya kalibrasyon nedeni ile oluşan down-time (cihazın çalışmama süresi) süresini minimum seviyede tutmak.
- ✓ Bakım veya kalibrasyon faaliyetleri sonucu oluşan verilerin kolayca erişilebilecek bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.
- ✓ Bakım veya kalibrasyon faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- ✓ Sorumluluk bölgesindeki acil duruma hemen müdahale ederek tespit edilen arızayı gidermek için çalışmak.
- ✓ Cihazlarda oluşan arızaları minimuma indirmek.
- ✓ Sözleşme ile dışarıdan alınan bakım hizmetlerinde ilgili firmanın bakım görevlisine, işin sorunsuz tamamlanabilmesi için gerekli desteği vermek. Bakımı yapan kişiyi izleyerek hastane dahilinde eşlik etmek.
- ✓ Bakım, onarım veya kalibrasyonun tamamlanabilmesi için dışarıdan temin edilmesi gereken bir hizmet veya malzeme olması durumunda Hastane Müdürü'nü bilgilendirmek.
- ✓ Satın alma öncesi biyomedikal cihazların teknik şartnamesinin hazırlanmasına yardımcı olmak ve ilgili değerlendirmelerde bulunmak.
- ✓ Yeni alınan biyomedikal cihazı teslim almak ve ilgili bölüme teslim etmek.
- ✓ Biyomedikal cihazların etkin ve emniyetli bir biçimde kullanılabilmesi için ilgili personeli eğitmek.
- ✓ Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazların çalışır halde olduklarını kontrol etmek, arıza nedenini ve kullanımla ilgili uyarıları bildirerek işi talep eden kişiye teslim etmek.
- ✓ Hastanede bulunan biyomedikal cihazların teknik şema ve dökümanlarını arşivlemek.
- ✓ Biyomedikal cihazların envanterlerini oluşturmak ve güncellemek.
- ✓ Kullandığı aletlerin temizliğini ve bakımını gerçekleştirerek ilgili yerlerine yerleştirmek.
- ✓ Sorumlu olduğu biyomedikal cihazlarla ilgili malzeme deposu stoğunu kontrol ederek belirlenmiş stok seviyelerine göre yedek parça, malzeme vb. eksikliklerini çıkartır ve Hastane Müdürüne iletir.
- ✓ Biyomedikal cihaz kalibratörlerinin bakım ve kalibrasyonlarının gerçekleştirilmesi için ilgili firmaya göndermek ve takibini yapmak.
- ✓ Dışarıya teknik hizmet almak için gönderilen cihazın takibini yapmak.
- ✓ Sorumluluk alanında yer alan biyomedikal cihazların güvenliğini sağlamak.
- ✓ Yedek parça, malzeme vb. kullanımını izler ve depo eksikliklerinin tamamlanması için Satın Alma'ya taleplerin iletilmesini sağlar.
- ✓ Gerektiğinde Biyomedikal Servis tarafından kullanılan yedek parçaların, malzemelerin vb. stok sayımlarının yapılmasını koordine eder ve gerekli raporlamayı gerçekleştirir.
- ✓ Ekibinin ihtiyaç duyduğu teknik eğitimlerin oluşturulmasında ve verilmesinde gerekli planlamayı yapar. İnsan Kaynakları tarafından planlanan ve uygulanan eğitim programlarına katılır ve ekibinin katılmasını sağlar.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- ✓ Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- ✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- ✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- ✓ Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.

KONTROLLÜ KOPYA

- ✓ Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- ✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- ✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- ✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- ✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- ✓ Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular
- ✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- ✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- ✓ Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda; Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

KONTROLLÜ KOPYA

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YÜRÜRLÜK ONAYI